

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Nach der Reorganisation seines Sekretariats sucht der Zentralverband der Magistraten, der Lehrerschaft und des Personals des Staates Wallis (ZMLP) einen/eine

### **Corporate Marketing Manager/in 50–60 %**

Der ZMLP verfolgt das Ziel die moralischen, sozialen, beruflichen und materiellen Interessen seiner Mitglieder zu verteidigen. Dazu überwacht er stets die Entwicklung der Sozialgesetzgebung, die Erlangung des materiellen Status und die gerechten Arbeitsbedingungen seiner Mitglieder. Er fördert und schützt das Image des öffentlichen Dienstes und bietet seinen Mitgliedern Unterstützung durch einen Hilfsfond sowie Rechtsschutz.

#### **Ihre Aufgaben**

- ✓ Vorschlagen von Kommunikationsstrategien für den Verband und die Berufsverbände im öffentlichen und halbstaatlichen Sektor
- ✓ Verwaltung der ZMLP-Website
- ✓ Zusammenarbeit bei Pressekonferenzen
- ✓ Organisation der jährlichen Delegiertenversammlung des ZMLP und weiterer Veranstaltungen
- ✓ Entwicklung des Sozialpartnernetzwerks des ZMLP
- ✓ Suche nach neuen Geschäftspartnern für die Mitgliederbindung
- ✓ Förderung von Treffen mit Delegierten und anderen aktiven Mitgliedern
- ✓ Hilfe und Unterstützung für Verbände bei der Verbesserung ihrer Mitgliederrekrutierung
- ✓ Anwerbung, Gewinnung und Bindung von neuen Mitgliedern

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene höhere Ausbildung im Bereich Verkauf, Marketing oder Kommunikation (Fachausweis, SAWI)
- Wenn möglich mehrere Jahre Berufserfahrung bei einer Gewerkschaft, einem Verband oder einer ähnlichen Organisation
- Kenntnisse über die Funktionsweise des öffentlichen und halbstaatlichen Sektors von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Diplomatie bei Kontakten
- Verhandlungsgeschick, Ausdauer und Überzeugungskraft
- Hohe Kundenorientierung und Bewusstsein für Imagepflege
- Antrieb zur Entwicklung von Mitgliedervorteilen mit Walliser Partnern und Unternehmen
- Strukturierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Hohe Leistungsbereitschaft
- Ausgezeichnete Kenntnisse der gängigen Informatikanwendungen und der sozialen Netzwerke unerlässlich
- Teamfähigkeit
- Gute redaktionelle Fähigkeiten auf Französisch und Deutsch unerlässlich

#### **Sprache**

- ❖ Französisch oder Deutsch mit ausgezeichneten mündlichen Kenntnissen der zweiten Sprache

#### **Stellenantritt**

Nach Vereinbarung

#### **Pflichtenheft**

Die Präsidentin Marylène Volpi Fournier ☎ 078 607 11 06 oder das Sekretariat des ZMLP ☎ 027 323 40 43 erteilen Ihnen auf Anfrage gern weitere Auskünfte.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Diplom- und Zeugniskopien und einem Foto bis 30. September 2020 an den ZMLP, Postfach 503, 1951 Sitten.

Direktionskomitee



Sitten, 25. August 2020